

## ◎利用規約

### 利用申込み

---

イベントスペースのご利用に際しては、下記 3 点の手順が完了した時点をもちまして正式申込みとさせていただきます。

1. 利用予定者からのお電話や FAX、E - mail での空室確認
2. 利用予定者からの Web フォームの送信、もしくは FAX 申込用紙の送信
3. 弊社からの予約内容確認のご連絡

### 利用時間

---

利用時間については弊社で定めた個別の貸出時間によるものとします。

但し、貸出より以前に承認を受けた、施設利用の時間延長については、上記時間の限りではありません。

施設の入室は利用時間の 10 分前から、とさせていただきます。

### 利用制限

---

次の事項に該当する、又は、利用承認前又は後に該当すると判明した場合には、利用をお断り致します。

この結果利用者に損害が生じる場合があっても当社は一切の責任を負いません。

- ・ 宗教、思想、政治等の目的で利用すること
- ・ 集団的又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長する恐れがある団体又は団体に属している方、又はこれらの団体と取引のある方
- ・ 無差別大量迷惑行為を行った団体の規制に関する法律に基づき処分を受けた団体若しくは団体に属している方、又はこれらの団体と取引のある方、その他これらに類する団体に属している方及びこれらの団体と取引のある方
- ・ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律 2 条第 1 項に定義される風俗営業又は第 2 条第 5 項に定義される性風俗関連特殊営業を行う方、及びこれらのために当施設をご利用の場合
- ・ 公序良俗に反する団体の関係先

- ・ 組織的な犯罪の処罰及び犯罪収益の規制等に関する法律に定める犯罪収益等隠匿及び犯罪収益等収受を行い又は行っている疑いのある方、及びこれらの方と取引のある方
- ・ 貸金業の規制等に関する法律第 24 条第 3 項に定義される取立て制限者、又はこれらに類する方
- ・ 本件不動産において有害物質を取り扱い、埋蔵、貯蔵、精製、輸送、加工、製造、生成、放出、投棄。移転、又はその他の処分若しくは処理をする可能性のある方
- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条で定義される暴力団、指定暴力団、指定暴力団連合、暴力団員若しくはこれらの関係者
- ・ 上記の他、これらに類する団体に属している者又はこれらの者と取引のある者

※ 施設の利用権の譲渡、転貸は原則としてお断りさせていただきます

※ 申込書の記載内容と異なって使用したとき  
(施設内での喫煙・公共スペースの無断利用等)

※ 周囲（書店スペース・書店利用者・施設他利用者・近隣住民・近隣店舗）に迷惑を及ぼす恐れのあるとき

※ その他施設の運営上支障があると認められるとき（弊社の判断とさせていただきます）

※ 未成年者の利用（弊社より身分証明書のご提示を依頼する場合がございます）

※ 未成年者の喫煙・飲酒（弊社より身分証明書のご提示を依頼する場合がございます）

上記および上記の理由で弊社に損害が生じた場合、当該損害をご請求させていただきます。

## 利用料

---

利用料については、原則として弊社の予約確認後 7 日営業日以内に、大盛堂書店レジにてお支払いください。

又、予約日が利用日より起算して（利用日を含む）7 日以内の場合は、利用日を限度とし、弊社指定の期日まで遅滞なく大盛堂書店レジにてお支払いください。

## 利用の取消・変更

---

利用申込後、利用日当日以前の取消・変更の場合は以下に定める弊社規定に従うものといたします

- ・ 利用日から起算して（利用日含む）31 日以前での取消については、弊社振込手数料を引いた利用料全額を返却いたします。
- ・ 利用日から起算して（利用日含む）30 日以内での取消については、弊社振込手数料を引いた利用料 80%を返却いたします。
- ・ 利用日から起算して（利用日含む）15 日以内での取消については、弊社振込手数料を引いた利用料半額を返却いたします。
- ・ 利用日から起算して（利用日含む）10 日以内での取消については、利用料は返却いたしません。

利用日、利用時間、変更については、原則として利用取消規則に従った取消、再度の予約申込の手順を経て変更できるものとします。

但し、弊社側の都合や、弊社判断による変更、取消についてはこの限りではありません。

## 忘れ物

---

忘れ物の保管は発見時より 1 ヶ月間とさせていただきます。

1 ヶ月を過ぎても持ち主が現れない場合、廃棄処分と致しますので、予めご了承ください。

## 利用者の責務

---

施設利用中は、施設の管理、盗難・事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。

施設利用に際し、利用者（関係業者、来場者等含む）に起因する損害（破損）については全て利用者に賠償して頂きます。

また、椅子などの配置の変更は自由ですが、利用後は全て利用前の状態に戻してください。

## 免責

---

施設利用に伴う事故、盗難などについて、当社では一切の責任を負いません。  
またビル運営上の都合により当方より予約を取消した場合も同様とします。

## 鍵

---

施設利用前に 1F レジより受取り、扉開閉後に 1F レジに返却してください。利用後も同様です。

施設利用時間内でも外出や休憩等、施設を無人とする場合は鍵を施錠してください。  
(数日の利用でも、毎回受取りと返却をお願いいたします)

紛失された場合は実費をご負担いただきます。

## その他

---

利用前に非常口、誘導方法を予めご確認ください。また、引火物等の危険物の持ち込みはお断り致します。

来場者の受付、案内、携帯品の預かり等一切の世話は利用者側で行ってください。

来場者への飲食物の提供は禁止とさせていただきます。

施設内は全面禁煙とさせていただきます。

施設内でパーティー、打ち上げ等他の施設の迷惑になる行為はお断りいたします。

施設内で出たゴミは少量であれば建物内のゴミ箱へ（分別をお願いいたします）  
大量のゴミは利用者が処分、又はお持ち帰りください。

施設内の壁、扉、付帯設備に画鋲、釘、ガムテープの使用を厳禁致します。

○ お客様の実費にてご負担いただいている事項

①施設内の壁の破損（壁紙の剥がれ等）の修繕費

②施設内の床、壁に著しい汚れが付着し、弊社のメンテナンスで除去出来なかった場合の修繕費

③常設機器の破損による機材購入費

④上記①、②、③何れかの発生により、弊社が休業となった期間、既に当施設をご予約済みのお客様ご利用分の施設使用料全額。

⑤上記①、②、③何れかの発生により、次の時間帯から破損箇所修繕終了迄の期間にご予約のお客様が被った損害（イベント中止、急遽他の会場手配による会場使用料等）、当会場ご予約済みのお客様からの要請金額全額。

※ 上記⑤の発生時、損害請求に関しては直接お客様同士で行ってください。弊社では、話し合いに一切関与しないものとします。

この規約は平成 23 年 11 月に設定したもので、変更する場合がありますので予めご了承ください。